



Yara Management System

Document type:

Procedure

Valid for Organization:

Sluiskil

Valid for Location/Facility:

Noodorganisatie

(HAE-028446) UITGANGSBEWIJS MATERIAAL / GOEDEREN / GEREEDSCHAPPEN

Opmerking : Volledig herschreven !

Deze procedure beschrijft hoe om te gaan met uitgifte van materialen/goederen/gereedschappen.

Indien een Yara medewerker materiaal/goederen of gereedschap in eigendom van Yara wil meenemen van het Yara terrein voor privégebruik, dan dient hij/zij een geldig uitgangsbewijs te hebben.

Indien het gaat over uitlenen gaat het om een korte periode (max enkele dagen) en incidenteel.

Het is niet toegestaan dat materiaal/goederen/gereedschappen in eigendom van Yara door niet-Yara medewerkers worden meegenomen voor privégebruik.

Tevens is het niet toegestaan dat Yara medewerkers materiaal/goederen/gereedschap in eigendom van derden meenemen voor privégebruik.

Voor afgekeurde materialen/goederen of gereedschappen (bv ladder, (elektrisch) gereedschap,...etc) wordt geen toestemming gegeven om mee te nemen van het terrein.

Onderstaand blanco document dient ingevuld en door de verantwoordelijke personen (benoemd op formulier) ondertekend te worden.

Uitgangsbewijs Yara medewerker:



Uitgangsbewijs
voor goederen Yara

Uitgangsbewijs derden:

Voor uitgang van materialen/goederen/gereedschappen in eigendom van derden door derden dient onderstaande formulier te worden ingevuld.



Uitgangsbewijs
voor goederen Cont

De ingevulde formulieren dienen bij het verlaten van het terrein bij de beveiligingsbeambte afgegeven te worden. Zij zullen deze formulieren ondertekenen ter kennisgeving en deze vervolgens archiveren.

Document Owner:
Lesley Vermeerssen
Document ID:
YMS0-180-1397
Changes in this version:
Approved

Approved by:
Martin Dhaene
Version: 5.0

Approval Date:
2020-11-17

Next Review Date:
2023-01-16

A paper copy is an uncontrolled copy of the document